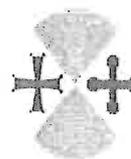


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 863 DEL 26 OTT. 2023

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art.2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n.181, e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria, n. 57 del 17.5.2022 e DCA n. 193 del 10 luglio 2023;

Oggetto: avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Semplice "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi" afferente alla UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane e Formazione del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta costi o spese per il G.O.M..

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F.

(Dr. Salvatore M. Costarella)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati dal D.lgs. 502/92 e s.m.i. con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- l'Azienda ha definito il proprio modello organizzativo mediante l'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale, afferente all'Atto Aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria, DCA n. 82 del 25/7/2016 recante "*Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria*";
- a partire dall'1/08/2016 è efficace il nuovo atto aziendale;

Visti:

- il D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto: << *Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l'anno 2022 – Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria – Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022*>>;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13.12.2022 dall'oggetto: "*Presa atto del D.C.A. n. 165/2022*", con la quale si dà avvio all'esecuzione delle attività previste dallo stesso D.C.A per i procedimenti assunzionali;
- la deliberazione n. 251 del 13/04/2007 recante: "Approvazione regolamenti — Graduatorie degli incarichi dirigenziali. Affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali - Area Amministrativa, Tecnica e Professionale";
- la nota del Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari, prot. n. 348714 del 18/11/2016, dall'oggetto: "*Linee di indirizzo regionali per l'uniforme applicazione in tutte le aziende del SSR delle disposizioni normative e contrattuali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali*";
- il D. Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- Il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 ed in particolare gli articoli 69, 70 e 71;

Considerato che:

- gli Organi di vertice delle Amministrazioni sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, adeguandosi ai principi di organizzazione funzionale complessiva, di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabile;
- l'art.1, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'organizzazione delle strutture e degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza dell' Azienda anche mediante il contenimento della spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- che l'art. 2, comma 1, del sopra citato decreto legislativo espressamente prevede che le Amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, nonché mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione delle strutture e degli uffici, individuando quelle di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- occorre garantire la prosecuzione dei servizi sanitari ed amministrativi, per i quali è assolutamente necessario mantenere e potenziare il personale già assegnato alle singole strutture dell'Azienda in mancanza del quale, queste ultime si troverebbero nell'impossibilità di garantire il buon andamento dell'attività con pregiudizio del servizio;

- che è necessario procedere al conferimento degli incarichi di direzione delle diverse strutture poiché si rende indispensabile assicurare l'organizzazione e l'efficienza delle varie unità operative sprovviste di tali funzioni;
- ad oggi risulta vacante l'incarico di responsabile della Struttura Semplice U.O.S. "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi" afferente alla UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane e Formazione;
- si rende necessario conferire l'incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O.S. "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi", ad oggi non conferito, al fine di garantire una migliore organizzazione delle risorse umane ed efficientamento funzionale organizzativo;

Dato atto che:

- con l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 578 del 19/07/2016 ed approvato con DCA n. 82 del 25/7/2016, è stato definito il proprio modello organizzativo e sono state individuate, tra l'altro, le strutture complesse, semplici e dipartimentali delle quali si tiene conto nella presente procedura ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOS;
- nella suddetto atto aziendale è prevista la U.O.S. "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi";

Precisato che:

- l'onere della presente procedura afferisce ai relativi fondi della dirigenza PTA e rientra tra i costi del personale dei ruoli PTA del bilancio economico preventivo 2023;
- che l'affidamento degli incarichi di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice dei ruoli PTA compete al Direttore Generale;

Ritenuto per quanto sopra di indire avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O.S. "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi";

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire avviso interno, per titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente responsabile dell'Unità Operativa Semplice dell'U.O.S. "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi", afferente alla UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane e Formazione di questa Azienda;

Di approvare l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi" e lo schema di domanda di partecipazione allegati al presente atto;

Di precisare che:

- al termine della procedura di assegnazione con il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice verrà stipulato apposito contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali;
- al dirigente incaricato saranno formalizzati ed assegnati gli obiettivi e lo stesso sarà sottoposto alla verifica sull'attività annuale, ai fini della retribuzione di risultato;
- l'incarico di Dirigente Responsabile di Unità Operativa Semplice sarà adeguato e subordinato agli standard aziendali e regionali, tempo per tempo definiti, nonché agli obiettivi annuali che di volta in volta saranno assegnati all'incaricato;
- la presente delibera non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Di demandare al Direttore dell'UOC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

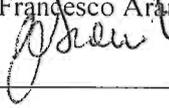
Dr. Gianluigi Scaffidi



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", con rep. n. 227 del 27 OTT. 2023 /2023 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 27 OTT. 2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociosanitari della Regione Calabria il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li _____ / _____ /2023

ALBO PRETORIO ON LINE